



<b>Jihomoravský kraj</b>  <b>Krajský úřad</b> <b>Jihomoravského kraje</b> <b>Žerotínovo náměstí 3</b> <b>Brno</b>	<b>Interní normativní akt</b> <b>KrÚ</b> <b>směrnice</b>  <b>POSKYTOVÁNÍ PRÁV</b> <b>K VYJMENOVANÉMU</b> <b>NEHMOTNÉMU MAJETKU</b>	<b>Evidenční číslo</b>	
		<b>22/INA-KrÚ</b>	
		Číslo vydání:	8
	Účinnost od:	1.11.2017	

Poskytování práv k vyjmenovanému nehmotnému majetku ve vlastnictví nebo užívání JMK, požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN), evidence vyjmenovaného nehmotného majetku

OBSAH:

## 1 ÚVOD

- 1.1 Předmět a účel
- 1.2 Zkratky
- 1.3 Základní pojmy
- 1.4 Související dokumentace

## 2 ZPŮSOBY NABYTÍ NEHMOTNÉHO MAJETKU

## 3 EVIDENCE POŘÍZENÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU

## 4 POSKYTOVÁNÍ PRÁV K NEHMOTNÉMU MAJETKU VE VLASTNICTVÍ NEBO UŽÍVÁNÍ JMK ŽADATELŮM O INFORMACE PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

- 4.1 Žadatel o informace
- 4.2 Prověření žádosti a možnosti poskytnout požadovaný nehmotný majetek....
- 4.3 Poskytnutí nehmotného majetku

## 5 BEZÚPLATNÉ POSKYTOVÁNÍ PRÁV K NEHMOTNÉMU MAJETKU VE VLASTNICTVÍ NEBO UŽÍVÁNÍ JMK K NEKOMERČNÍM ÚČELŮM

- 5.1 Subjekty, jimž lze nehmotný majetek poskytnout bezúplatně
- 5.2 Důvody poskytnutí a rozsah poskytovaných práv
- 5.3 Prověření žádosti a možnosti poskytnout požadovaný nehmotný majetek....
- 5.4 Poskytnutí nehmotného majetku

## 6 POŽADAVKY NA DIGITÁLNÍ FORMU ZPRACOVÁNÍ DÍLA (ITN)

## 7 POSKYTOVÁNÍ PRÁV K NEHMOTNÉMU MAJETKU VE VLASTNICTVÍ NEBO UŽÍVÁNÍ JMK UCHAZEČŮM, ZÁJEMCŮM A DODAVATELŮM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH JMK

## 8 POSKYTOVÁNÍ PRÁV K NEHMOTNÉMU MAJETKU VE VLASTNICTVÍ NEBO UŽÍVÁNÍ JMK V OSTATNÍCH PŘÍPADECH

- 8.1 Žadatel  
 8.2 Prověření žádosti a možnosti poskytnout požadovaný nehmotný majetek..  
 8.3 Poskytnutí nehmotného majetku

## 9 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

## 10 PŘÍLOHY

ZPRACOVAL:	OVĚŘIL:	SCHVÁLIL:	ZÁVAZNÝ PRO:
OKP	OKP	JUDr. Roman Heinz, Ph.D.	KrÚ
Mgr. Romana Machotová	JUDr. Dagmar Dorovská, pověřena vedením OKP	ŘKrÚ	
Datum a podpis: 2.10.2017 Mgr. Romana Machotová v.r.	Datum a podpis: 2.10.2017 JUDr. Dagmar Dorovská v.r.	Datum a podpis: 3.10.2017 JUDr. Roman Heinz, Ph.D. v.r.	

## 1 ÚVOD

### 1.1 Předmět a účel

Tato směrnice se vztahuje na poskytování práv k nehmotnému majetku, na která se vztahuje ochrana podle zákona č. **121/2000 Sb.**, o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (**autorský zákon**), ve znění pozdějších předpisů, (dále též jen „**autorský zákon**“) a který je ve vlastnictví nebo užívání JMK a poskytuje se:

- a) žadatelům o informace podle zákona č. **106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- b) bezúplatně k nekomerčním účelům subjektům uvedeným v bodě 5.1,
- c) uchazečům, ev. zájemcům a dodavatelům veřejných zakázek zadávaných JMK,
- d) ostatním fyzickým a právnickým osobám.

Tato směrnice se **nevztahuje na počítačové programy** s výjimkou tzv. freeware, které se poskytují společně s jiným nehmotným majetkem, na poskytování nehmotného majetku, pokud je uzavřena zvláštní smlouva o vzájemné výměně dat mezi subjekty veřejné správy, na poskytování nehmotného majetku formou darů propagačních materiálů JMK a na použití znaku, vlajky a loga JMK.

Tato směrnice dále upravuje **požadavky na digitální formu zpracování díla a evidenci vyjmenovaného nehmotného majetku.**

### 1.2 Zkratky

ITN interní technická norma

MAJ Majetek – zkratka ekonomického modulu využívaného v rámci účetního software – systému GINIS

### 1.3 Základní pojmy

#### Nehmotným majetkem

se pro účely této směrnice rozumí zejména **data, databáze (informace z databáze) nebo manuály** obsahující know – how, příp. ITN a dále **analýzy, koncepce či studie, zvukové, obrazové či audiovizuální záznamy, prezentace, příp. projekty**, na které se vztahuje ochrana podle **autorského zákona** a které jsou ve vlastnictví nebo užívání JMK.

#### Věcně příslušný odbor KrÚ

je odbor KrÚ, který nehmotný majetek spravuje, zpravidla tedy odbor KrÚ, jehož věcné náplně činnosti se nehmotný majetek týká nebo který majetek vytvořil nebo získal v rámci své činnosti.

### 1.4 Související dokumentace

- *1/INA-KrÚ Organizační řád*
- *4/INA-KrÚ Podpisový řád*
- *12/INA-KrÚ Svobodný přístup k informacím*
- *29/INA-KrÚ Informace o životním prostředí*
- *14/INA-VOK Předkládání materiálů do RJMK a ZJMK*
- *18/INA-VOK Poskytování darů a čerpání prostředků na pohoštění*
- *23/INA-VOK Znak, vlajka a logo JMK*
- *60/INA-KrÚ Majetek*
- Usnesení RJMK č. 5597/04/R 154 ze dne 22. 7. 2004 (Zmocnění k bezúplatnému poskytování práv k nehmotnému majetku ve vlastnictví nebo užívání JMK)
- Usnesení RJMK č. 1402/05/R 27 ze dne 30. 6. 2005 (Zmocnění k bezúplatnému poskytování práv k nehmotnému majetku ve vlastnictví nebo užívání JMK)
- Usnesení RJMK č. 4366/06/R 76 ze dne 22. 6. 2006 (Zmocnění hejtmana k poskytování informací podle zákona č. **106/1999 Sb.**, na základě licenční nebo podlicenční smlouvy k nehmotnému majetku ve vlastnictví nebo užívání JMK)
- zákon č. **106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon č. **106/1999 Sb.**“)
- zákon č. **89/2012 Sb.**, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „občanský zákoník“)
- zákon č. **121/2000 Sb.**, o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů ( **autorský zákon**), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. **134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## 2 ZPŮSOBY NABYTÍ NEHMOTNÉHO MAJETKU

Nehmotným majetkem dle bodu 1.3 této směrnice je majetek:

- a) **pořízený JMK jako zadavatelem veřejné zakázky**, kdy JMK je buď oprávněn s nehmotným majetkem **nakládat v plném rozsahu** (tj. jako pořizovatel má právo např. databázi vytěžovat nebo zužitkovávat celý její obsah nebo její kvantitativně nebo kvalitativně podstatné části, využívat koncepci, studii apod., včetně práva udělit jinému oprávnění k výkonu takovýchto práv) **nebo v rozsahu poskytnuté licence** (např. způsob poskytnutí licence třetím osobám, zejména obcím, je sjednán ve smlouvě),
- b) **pořízený přímo JMK při výkonu vlastní působnosti**, kdy nehmotný majetek vytvořili přímo jeho zaměstnanci, a který je pak dále oprávněn s ním v plném rozsahu nakládat (např. databázi vytěžovat nebo zužitkovávat celý její obsah nebo její kvantitativně nebo kvalitativně podstatné části, využívat koncepci, studii apod. a právo udělit jinému oprávnění k výkonu takovýchto práv),
- c) **k němuž JMK získal oprávnění na základě jiných smluv** (zpravidla bezúplatných na dobu určitou či neurčitou) uzavřených ve většině případů s ČR prostřednictvím jejich úřadů a orgánů, jako bývalé okresní úřady, Úřad po zastupování státu ve věcech majetkových, Ředitelství silnic a dálnic ČR apod. Na základě těchto smluv je JMK oprávněn s nehmotným majetkem nakládat **v rozsahu poskytnuté licence** (např. způsob poskytnutí licence třetím osobám, zejména obcím, je sjednán ve smlouvě).

### 3 EVIDENCE POŘÍZENÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU

Analytická evidence dlouhodobého nehmotného majetku je vedena s využitím modulu MAJ dle směrnice ~~60/INA-KrÚ~~ Majetek, její náležitosti jsou obdobné jako u movitého majetku.

## 4 POSKYTOVÁNÍ PRÁV K NEHMOTNÉMU MAJETKU VE VLASTNICTVÍ NEBO UŽÍVÁNÍ JMK ŽADATELŮM O INFORMACE PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

### 4.1 Žadatel o informace

Subjektem, kterému se poskytuje nehmotný majetek jako informace na základě žádosti, je žadatel o informace dle směrnice ~~12/INA-KrÚ~~ Svobodný přístup k informacím.

### 4.2 Prověření žádosti a možnosti poskytnout požadovaný nehmotný majetek

4.2.1 Věcně příslušný odbor KrÚ, ev. ve spolupráci s OI, prověří, zda je možné nehmotný majetek žadateli poskytnout na základě licence (ev. podlicence), tedy zda má JMK oprávnění s nehmotným majetkem nakládat tak, jak žadatel uvedl v žádosti.

4.2.2 Pokud je JMK oprávněn s požadovaným nehmotným majetkem nakládat tak, jak požaduje žadatel v žádosti, následuje postup směřující k poskytnutí informace uvedený v bodu 4.3.

4.2.3 Pokud není JMK oprávněn s požadovaným nehmotným majetkem nakládat tak, jak požaduje žadatel v žádosti, nebo je oprávněn s požadovaným nehmotným majetkem nakládat a jedná se o tzv. úřední licenci, následuje dále postup podle směrnice ~~12/INA-KrÚ~~ Svobodný přístup k informacím.

### 4.3 Poskytnutí nehmotného majetku

- 4.3.1 Věcně příslušný odbor KrÚ posoudí rozsah a druh poskytovaného nehmotného majetku, úplatnost či případnou bezplatnost poskytované informace v souladu se směrnicí *12/INA-KrÚ Svobodný přístup k informacím* viz. Sazebník úhrad, příp. článkem 4 této směrnice, zvláštním právním předpisem či uzavřenou licenční smlouvou, dále posoudí výhradnost či nevýhradnost poskytovaných práv a připraví (v souladu s přísl. ustanoveními **občanského zákoníku**) písemnou licenční nebo podlicenční smlouvu o jeho poskytnutí včetně protokolu o předání a převzetí (**viz příloha č. 3**) a předloží ji v souladu se zmocněním *RJMK č. 4366/06/R 76 ze dne 22. 6. 2006* hejtmanovi (na základě věcné a právní garance příslušného odboru KrÚ) k podpisu. Doporučené licenční podmínky obsahuje vzor smlouvy tvořící **přílohu č. 2** této směrnice.
- 4.3.2 Hejtmanem podepsaná licenční smlouva je konečnou licenční nabídkou podle § 14a zákona č. 106/1999 Sb. a musí být žadateli předložena ve lhůtě pro vyřízení žádosti o informace dle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb.

## **5 BEZÚPLATNÉ POSKYTOVÁNÍ PRÁV K NEHMOTNÉMU MAJETKU VE VLASTNICTVÍ NEBO UŽÍVÁNÍ JMK K NEKOMERČNÍM ÚČELŮM**

### **5.1 Subjekty, jimž lze nehmotný majetek poskytnout bezúplatně**

- 5.1.1 Subjektem bezúplatného poskytnutí nehmotného majetku může být:
- JMK zřizovaná příspěvková organizace,
  - jiný územní samosprávný celek a jím zřizované příspěvkové organizace (obce a kraje, příp. i územně samosprávné celky jiných států),
  - dobrovolné svazky obcí dle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (**obecní zřízení**), ve znění pozdějších předpisů,
  - jiné subjekty veřejné správy, kterými se rozumí zejména stát, jeho organizační složky a státní příspěvkové organizace, ev. školy,
  - fyzická osoba, která požaduje nehmotný majetek k nekomerčnímu vědeckému a studijnímu využití [nevztahuje se však na majetek nabytý dle čl. 2 písm. c) této směrnice, kdy je žadatel odkázán na poskytovatele licence].
- 5.1.2 Nehmotný majetek se poskytuje na základě žádosti žadatele. Žádosti přijímá věcně příslušný odbor KrÚ.

### **5.2 Důvody poskytnutí a rozsah poskytovaných práv**

- 5.2.1 Nehmotný majetek se poskytuje zejména k následujícím účelům:
- 5.2.1.1 územní plánování obcí,
  - 5.2.1.2 zpracování rozvojových a jiných projektových dokumentů obcí,
  - 5.2.1.3 výchovné, studijní, vědecké, výzkumné a vyučovací účely.
- 5.2.2 Účel nesmí mít komerční charakter a měl by souviset s výkonem působnosti žadatele.
- 5.2.3 Doporučené licenční podmínky obsahuje vzor smlouvy tvořící **přílohu č. 2** této směrnice.

### **5.3 Prověření žádosti a možnosti poskytnout požadovaný nehmotný majetek**

- 5.3.1 Věcně příslušný odbor KrÚ, ev. ve spolupráci s OI, prověří, zda žádost splňuje podmínky pro jeho bezúplatné poskytnutí a zda je JMK oprávněn požadovaný nehmotný majetek poskytnout.
- 5.3.2 Pokud je JMK oprávněn požadovaný nehmotný majetek poskytnout nebo se jedná o tzv. úřední licenci, následuje postup směřující k jeho poskytnutí uvedený v bodu č. 5.4.

5.3.3 Pokud JMK není oprávněn požadovaný nemotný majetek poskytnout, poskytnutí odmítne a odkáže žadatele na subjekt, který je s ním oprávněn nakládat, je-li mu takovýto subjekt znám.

#### 5.4 Poskytnutí nemotného majetku

Věcně příslušný odbor KrÚ, ev. ve spolupráci s Ol, posoudí **rozsah a druh** poskytovaného nemotného majetku **a připraví** (v souladu s přísl. ustanoveními **občanského zákoníku**) se žadatelem:

- a) **pisemnou licenční nebo podlicenční smlouvu** (**viz příloha č. 2**) o jeho bezúplatném poskytnutí včetně protokolu o předání a převzetí (**viz příloha č. 3**) a předloží ji v souladu se zmocněním RJMK č. 5597/04/R 154 ze dne 22. 7. 2004 a RJMK č. 1402/05/R 27 ze dne 30. 6. 2005 hejtmanovi (na základě věcné a právní garance příslušného odboru KrÚ) nebo jím pověřené osobě (na základě písemného pověření) k podpisu **nebo**
- b) **protokol o předání a převzetí** (**viz příloha č. 3**), jehož přílohou vzhledem k druhu nemotného majetku mohou být případně i licenční ujednání (např. zákonná nebo úřední licence) a který podepisuje v souladu se zmocněním RJMK č. 5597/04/R 154 ze dne 22. 7. 2004 a RJMK č. 1402/05/R 27 ze dne 30. 6. 2005 hejtman (na základě věcné a právní garance příslušného odboru KrÚ) nebo jím pověřená osoba (na základě písemného pověření).

#### 6 POŽADAVKY NA DIGITÁLNÍ FORMU ZPRACOVÁNÍ DÍLA (ITN)

Touto směrnicí se vydávají požadavky na digitální formu zpracování díla, formou ITN@Jihomoravský kraj (**viz příloha č. 1**).

#### 7 POSKYTOVÁNÍ PRÁV K NEHMOTNÉMU MAJETKU VE VLASTNICTVÍ NEBO UŽÍVÁNÍ JMK UCHAZEČŮM, ZÁJEMCŮM A DODAVATELŮM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH JMK

- 7.1 Věcně příslušný odbor KrÚ, ev. ve spolupráci s Ol, posoudí, zda a v jakém rozsahu je JMK oprávněn nemotný majetek poskytnout.
- 7.2 Při zadávání veřejných zakázek, jejichž součástí jsou speciální požadavky zadavatele na digitální formu zpracování díla, např. formou ITN@Jihomoravský kraj [viz článek 6 **a příloha č. 1a**], nebo je poskytován pro vytvoření díla nemotný majetek, např. referenční datové zdroje JMK, je jejich poskytnutí obsaženo v samotném textu smlouvy o dílo nebo v její příloze. Aktuální seznam referenčních datových zdrojů je uložen na Intranetu ve složce OKŘ ve sdílených dokumentech: <http://urednik.kr-jihomoravsky.int/organizace/okr/Sdilene%20dokumenty/Seznam%20refrenčních%20datových%20zdrojů.docx>. Seznam dalších tematických datových sad a další licenční ujednání (k rozšíření rozsahu protokolu o předání a převzetí) jsou k dispozici na Ol.
- 7.3 V případě, že jsou speciální požadavky zadavatele na digitální formu zpracování díla, např. formou ITN@Jihomoravský kraj nebo je jiný nemotný majetek již součástí zadávací dokumentace, kterou získává uchazeč o veřejnou zakázku, musí být tento upozorněn na povahu poskytovaného nemotného majetku a jeho ochranu autorským právem a občanským zákoníkem (§ 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) v souladu s ev. uzavřenou licenční či podlicenční smlouvou.

#### 8 POSKYTOVÁNÍ PRÁV K NEHMOTNÉMU MAJETKU VE VLASTNICTVÍ NEBO UŽÍVÁNÍ JMK V OSTATNÍCH PŘÍPADECH

##### 8.1 Žadatel

Fyzické a právnické osoby, kterým se poskytuje nehmotný majetek a na které nelze použít postup dle čl. 4, 5 a 7.

## 8.2 Prověření žádosti a možnosti poskytnout požadovaný nehmotný majetek

8.2.1 Věcně příslušný odbor KrÚ, ev. ve spolupráci s OI, posoudí rozsah a druh poskytovaného nehmotného majetku, úplatnost či případnou bezplatnost, dále posoudí výhradnost či nevýhradnost poskytovaných práv.

8.2.2 Pokud je JMK oprávněn požadovaný nehmotný majetek poskytnout, nebo se jedná o tzv. úřední licenci, následuje postup směřující k jeho poskytnutí uvedený v bodu č. 8.3.

8.2.3 Pokud JMK není oprávněn požadovaný nehmotný majetek poskytnout, poskytnutí odmítne a odkáže žadatele na subjekt, který je s ním oprávněn nakládat, je-li mu takovýto subjekt znám.

## 8.3 Poskytnutí nehmotného majetku

8.3.1 Věcně příslušný odbor KrÚ po posouzení dle bodu 8.2 připraví materiál pro jednání RJMK, není-li působnost svěřena hejtmanovi nebo jinému orgánu JMK.





8.3.2 Po projednání v RJMK věcně příslušný odbor KrÚ připraví (v souladu s přísl. ustanoveními **občanského zákoníku**) se žadatelem:

- a) **písemnou licenční nebo podlicenční smlouvu** o poskytnutí nehmotného majetku včetně protokolu o předání a převzetí **nebo**
- b) **protokol o předání a převzetí**, jehož přílohou vzhledem k druhu nehmotného majetku mohou být případně i licenční ujednání (např. zákonná nebo úřední licence).

## 9 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Osmé vydání této směrnice, které nabývá účinnosti 1. 11. 2017, nahrazuje sedmé vydání směrnice **22/INA-KrÚ** účinné od 1. 11. 2016 do 31. 10. 2017.

## 10 PŘÍLOHY

 Příloha č. 1	Vzor - Požadavky na digitální formu zpracování díla (ITN©Jihomoravský kraj)
 Příloha č. 1a	Vzor - Požadavky na digitální formu zpracování díla zapracované do textu předmětu smlouvy o dílo
 Příloha č. 2	Vzor - Doporučené licenční podmínky
 Příloha č. 3	Vzor - Protokol o předání a převzetí

## Originální dokumenty

 KZ

 VZ